

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 3 им.Адаменко И.Д.

ПРИКАЗ

01.04.2025 г.

№ 63

с.Ильинское

**Об организации работы профильного лагеря дневного пребывания
«Счастливая планета»**

На основании приказа управления образованием администрации МО Кущёвский район № 282 от 04.03.2025 года «Об организации летней оздоровительной кампании 2025 года», в рамках реализации плана оздоровительной кампании на период лета 2025 года, с целью обеспечения непрерывной воспитательно-оздоровительной системы занятости детей и подростков в период летних каникул, повышения эффективности работы школы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся формами отдыха и занятости в летний период, п р и к а з ы в а ю:

1.Заместителю директора Айкиной И.П. организовать работу профильного лагеря дневного пребывания «Счастливая планета» на базе МБОУ СОШ № 3 им.Адаменко И.Д. с 02.06.2025 по 24.06.2025 года на 21 календарный день за счет средств краевого и родительского бюджетов для обучающихся в возрасте от 7 до 17 лет:

1 отряд – 15 обучающихся, , 2 отряд - 20 обучающихся, 3 отряд- 15 обучающихся, 4 отряд - 20 обучающихся., 5 отряд - 10 обучающихся.

Выходные дни при 5-дневной рабочей неделе с 2-х разовым питанием в день 07.06;08.06;12.06;13.06;14.06; 15.06; 21.06.; 22.06.2024 года.

2. Утвердить программу работы профильного лагеря дневного пребывания «Счастливая планета» согласно приложению 1.

3. Утвердить режим работы профильного лагеря дневного пребывания «Счастливая планета» согласно приложению 2.

4. Зачислить детей в профильный лагерь дневного пребывания «Счастливая планета» согласно приложению 3.

5. Утвердить смету профильного лагеря дневного пребывания «Счастливая планета» согласно приложению 4.

6. Утвердить форму отчета профильного лагеря дневного пребывания согласно приложению 5.

7. Утвердить список сотрудников ПЛДП «Счастливая планета» согласно приложению № 6.

8. Утвердить перечень помещений, закрепленных под размещение ПЛДП «Счастливая планета» согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение о проведении смены профильного лагеря с дневным пребыванием «Счастливая планета» на базе МБОУ СОШ № 3 имени Адаменко И.Д. согласно приложению № 8

10. Назначить начальником профильного лагеря дневного пребывания «Счастливая планета» на период с 02.06.2025 по 24.06.2025 года заместителя директора Айкину И.П.

11. Назначить воспитателями профильного лагеря дневного пребывания «Счастливая планета»:

в 1 отряде - учителя начальных классов Айкину Г.А.

во 2 отряде - учителя начальных классов Харченко И.Н.

учителя начальных классов Хункаеву Е.Н.

в 3 отряде - учителя географии Финько Е.А.

в 4 отряде - учителя начальных классов Воскобойник М.Ю.

учителя начальных классов Куликову Л.А.

в 5 отряде - учителя музыки Куличенко Т.А.

12. Назначить ответственным за организацию питания детей в профильном лагере дневного пребывания «Счастливая планета» завхоза школы Герасюк Н.Н.

13. Назначить материально – ответственным лицом завхоза школы Герасюк Н.Н.

14. Организовать двухразовое питание (завтрак, обед) согласно нормам, утвержденным СанПиН 2.4.4.2599 – 10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

15. Возложить обязанности за медицинское обеспечение и сохранность здоровья детей, за составление меню – требований на медсестру Кулюкину Т.А.

16. Начальнику профильного лагеря дневного пребывания «Счастливая планета» Айкиной И.П.:

1) организовать работу профильного лагеря дневного пребывания, обеспечить его педагогическими кадрами, необходимыми бытовыми и материально-

техническими условиями. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;

2) обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей из малообеспеченных, неполных, многодетных семей и обучающихся, детей из семей участников СВО, состоящих на всех видах профилактического учета, а также задержанных в течение учебного года по закону № 1539- КЗ;

3) обеспечить создание условий для работы профильного лагеря с дневным пребыванием на базе подведомственных образовательных учреждений. Использовать инновационные методы и формы организации образовательно-оздоровительной деятельности;

4) усилить контроль за подготовкой лагеря (за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям).

5) обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагере дневного пребывания;

6) обеспечить безопасные условия пребывания детей в профильном лагере;

7) обеспечить строгое соблюдение установленных правил техники безопасности;

8) не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы ПЛДП;

9) задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

10) активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих ПЛДП, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних (по согласованию с учреждениями здравоохранения);

11) не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

12) план работы летнего профильного лагеря дневного пребывания направить в управление образования не позже 30 мая 2025 года.

17. Воспитателям отрядов Хункаевой Е.Н., Айкиной Г.А., Куликовой Л.А., Воскобойник М.Ю., Харченко И.Н., Финько Е.А., Куличенко Т.А.:

1) предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в профильном лагере с дневным пребыванием;

2) не допускать купание детей и подростков, посещающих ПЛДП, на необорудованных пляжах.

18. Ответственной за питание Герасюк Н.Н.:

1) обеспечить выполнение натуральных норм питания детей; не допускать замену натуральных продуктов на консервированные.

2) не допускать нарушений требований к организации питания детей.

19. Материально-ответственному лицу, завхозу школы Герасюк Н.Н.:

1) принять меры по обеспечению учреждения питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01.

Директор МБОУ СОШ № 3 им. Адаменко И.Д.

А. Н. Васюра

С приказом ознакомлены:



01.04.25	Иванов И.П.
01.04.25	Карченко И.И.
01.04.25	Куликов И.И.
01.04.25	Сундеева Е.И.
01.04.25	Тимофеев Е.И.
01.04.25	Аликина Т.А.
01.04.25	Куликов